SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 003 **DEL DÍA** 8 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) Asesoria con la emprendedora Luz Villanueva Proceso Fortalecimiento Empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina Villanueva C	28559068	NA	NA	X	IAT	luz.villanuevamescobar@gmail.com	321394 1604	NA	Luz Marina
2	Christian Camilo Daza B.	1110521335	NA	X	NA	SBDC SENA	ccamilodb@sena.edu.co	3138055 8714	NA	Christian Daza
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA IAT INGENIERIA AGRICOLA DEL TOLIMA SAS		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Noviembre 8 de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 p.m.	**HORA FIN:** 8:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CALLE 88 No. 4D SUR – 30 TORRE 1 APTO 601 CONJUNTO ZONA 5 - PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión diagnostico herramienta SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión para la revisión del informe de diagnóstico a la empresa IAT INGENIERIA AGRICOLA DEL TOLIMA SAS de la emprendedora hecho mediante la plataforma SEFO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 p.m. se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, de manera presencial.

Se procede a revisar junto con la emprendedora el informe de diagnóstico enviado previamente para su revisión. A su vez, se redacta plan de acción enfocado en las siguientes áreas:

- Gestión estratégica y comercial
- Gestión de la productividad administrativa y laboral
- Gestión de la productividad operacional
- Gestión de la calidad
- Gestión de la innovación
- Gestión financiera y contable
- Gestión logística
- Gestión de transformación digital
- Sostenibilidad

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de desarrollar el diagnostico mediante herramienta SEFO y redacción del plan de acción

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se informa a la emprendedora próxima reunión se dará inicio a las asesorías encaminadas a la ejecución del plan de acción	Orientador - Emprendedor	Según Programación asesorías

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

